

# Internkontroll

– for små virksomheter





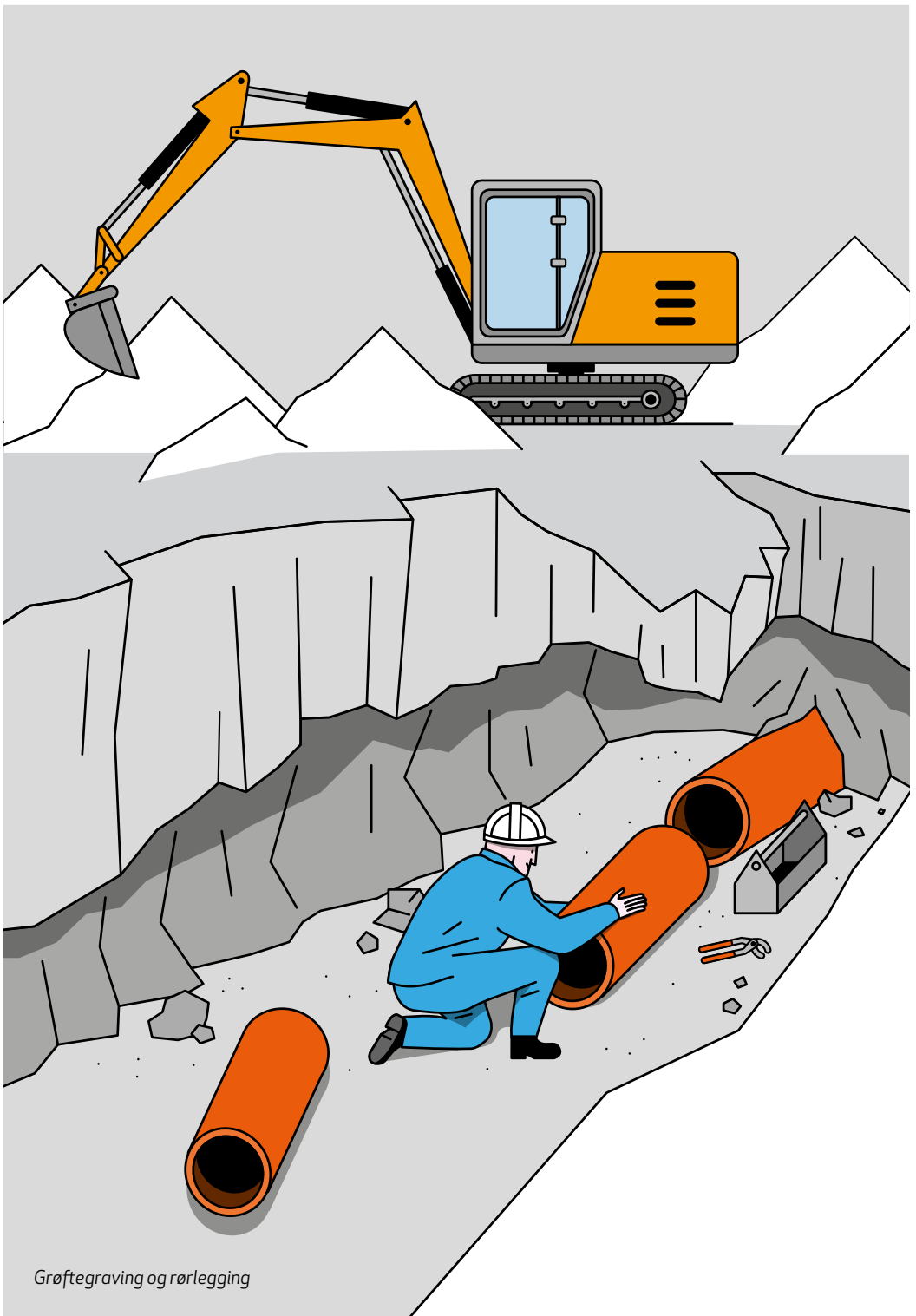
Tipshefte fra Regionale verneombud.  
– Vi bidrar til en sikker arbeidsplass.

# Internkontroll for små virksomheter innen bygge- og anleggsbransjen

## **Hvorfor skal vi ha systematisk internkontroll, og hvem er ansvarlig?**

Hensikten med internkontroll i bedriften er å sikre at arbeidsmiljøproblemer oppdages og tas hånd om i tide. Skader og ulykker skal unngås og et forsvarlig arbeidsmiljø skal sikres. Internkontroll er kvalitetssikring av arbeidsmiljø som bidrar til økt sikkerhet, større trivsel, mindre sykefravær og dermed også større inntjening. I henhold til internkontrollforskriften plikter den som er ansvarlig for virksomheten å sørge for systematisk oppfølging av de krav regelverket stiller til HMS i sin bedrift. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter, som plikter å medvirke.

Kravet til internkontroll er det samme for alle virksomheter, men avhenger av bedriftens størrelse og risikoområder. Rutiner for HMS behøver derfor ikke være særlig omfattende for små bedrifter med liten risiko for arbeidsulykker, brann, forurensning osv. Men det er viktig at virksomheten tenker gjennom alle ledd og tilpasser systemet til de forholdene som er aktuell hos dere. Systemet lages i egen virksomhet.



Grøftegraving og rørlegging

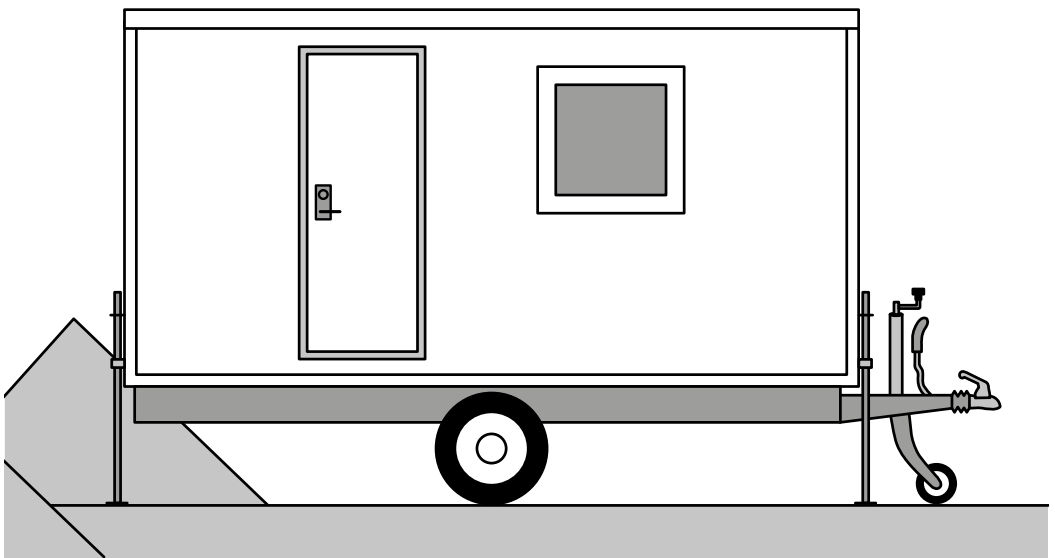
# Hvordan lage et internkontrollsystem

- 1** Sett mål for arbeidet med HMS i deres bedrift (skriftlig). Skriv ned hvordan bedriften er organisert og hvem som har ansvaret for å følge opp HMS-spørsmål.
- 2** Skaff oversikt over hvilke lover og forskrifter som er aktuelle for bedriften.
- 3** Skaff oversikt over hvilke sikkerhetsrutiner som allerede finnes i bedriften. Det kan være rutiner for opplæring, bruk av verneutstyr, redningsøvelser osv. Disse kan inngå i internkontrollsystemet. Rutinene skal være skriftlige og skal bidra til å avdekke, rette opp og forebygge brudd på lovpålagte krav.
- 4** Samle og systematiser dokumentasjon på opplæring, HMS-kort, sertifikater osv. Det er svært viktig å gjøre risikovurderinger på de ulike arbeidsoppgavene i bedriften med tanke på hvilken risiko de utgjør. En enkel risikoanalyse kan bestå i å stille tre enkle spørsmål:
  - Hva kan gå galt på vår arbeidsplass?
  - Hva kan vi gjøre for å forhindre at noe går galt?
  - Hvordan kan vi redusere konsekvensene dersom det likevel skulle skje?
- 5** Lag en skriftlig handlingsplan for å forebygge skader og ulykker på bakgrunn av kartleggingen. Planen skal vise hva som skal gjøres, hvem som skal gjøre det og når det skal være gjort.
- 6** Punkt 1–5 utgjør internkontroll i bedriften.
- 7** Kartlegginger og tiltak må følges opp jevnlig. I tillegg må selve systemet gjennomgås minst en gang i året for å vurdere om det fungerer tilfredsstillende, eller om det bør gjøres endringer. Dette skal gjøres av ledelsen og representant for de ansatte i samarbeid.

Internkontrollen skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

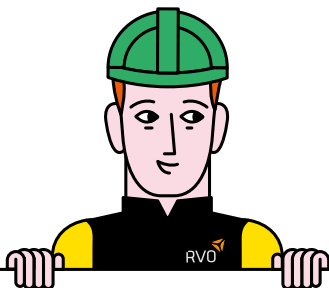
### **Eksempler på aktiviteter som vil omfattes av internkontroll**

- Arbeidsinstruks og bruk av personlig verneutstyr
- Rigging av brakker (wc, vask, spising og skifting)
- Verktøycontainer
- Krav til verneombud/annen ordning og opplæring
- Monteringsveiledninger og bruksanvisninger
- HMS-kort



#### **Mobil brakke**

*Rigging av brakker (wc, vask, spising og skifting) må planlegges og sjekkes!*



## Hold orden og ryddighet på arbeidsplassen!

Selve gjennomføringen av tiltakene er den viktigste delen av helse-, miljø og sikkerhetsarbeidet.

Skaff dere «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter» (Internkontrollforskriften) som også inneholder en veiledningsdel.

Skulle dere ha spørsmål, kan RVO, tilsynsmyndighetene eller bransje-, arbeids- og arbeidsgiverorganisasjonene veilede.

## Organisering

Ordningen med regionale verneombud i bygge- og anleggsbransjen ble innført i 1981 og er et trepartssamarbeid mellom Arbeidstilsynet, arbeidsgiverorganisasjonene Byggenæringens Landsforening og Maskinentreprenørenes Forbund, og arbeidstakerorganisasjonene Fellesforbundet og Norsk Arbeidsmandsforbund. Ordningen finansieres av en årlig avgift som innbetales av bedriftene i bygge- og anleggsbransjen. De regionale verneombudene for anleggsbransjen oppnevnes av Norsk Arbeidsmandsforbund og de regionale verneombudene for byggebransjen oppnevnes av Fellesforbundet.

## Sekretariatet

Sekretariatet administrerer blant annet innbetalingen av avgiften. De svarer på spørsmål om avgiftsberegning og avgiftsplikt.



**Fondet for regionale verneombud  
i bygge- og anleggsbransjen**

Postboks 22 Sentrum  
0101 Oslo

**Besøksadresse:** Stenersgata 1E, Oslo

**Nettside:** [www.rvofond.no](http://www.rvofond.no)

**Telefon:** 815 58 070

**Organisasjonsnr:** 975 945 065