# Eksempel på sjekkliste for vernerunde / kartlegging

Finn utfyllende forklaring lenger ned i dokumentet.

Dato:

Gjennomført av:

Verneombud/kontaktperson:

Arbeidsplass:

## Fysisk arbeidsmiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Arbeidslokaler/utstyr/ belysning |  |
|  | Inneklima/ventilasjon, luft, støv |  |
|  | Ergonomi |  |
|  | Orden/vedlikehold |  |
|  | Verneutstyr / førstehjelp, renhold |  |
|  | Brann/evakueringsrutiner |  |
|  | Forurensningsfare/miljø |  |

## Psykososialt arbeidsmiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rutiner for sykefravær |  |
|  | Opplæring/informasjon |  |
|  | Trivsel og medvirkning Tilrettelegging |  |

## Mulige vurderingstemaer

1. Plass, utforming, gulv, garderobe/WC
2. Inneklima (ventilasjon, temperatur, støv) støy, vibrasjon, belysning (lamper, vinduer, lysstyrke, utsyn, refleks, innsyn)
3. Utforming, arbeidsstilling, belastninger, hjelpemidler
4. Redskapsrom, oppbevaring og bruk av utstyr, rutiner
5. Hva trengs, er utstyret tilgjengelig for alle, har alle fått opplæring i bruk av dette utstyret?
6. Slukkeutstyr, røykvarslere, øvelse, opplæring
7. Oppbevaring av kjemikalier, maskiner, spesialavfall
8. Informasjon og kjennskap til sykefraværsrutiner, forebyggende arbeid
9. Jobbsamtale, kompetansekartlegging, personalmøte
10. Eventuelt avvik, videreutdanning, oppfølging, tilbakemeldinger

| Punkt nr. | Forbedringstiltak | Planlagt gj.ført | Gj.ført dato | Tiltaksansvarlig |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |