# Virksomhetens organisering / organisasjonskart

Lag din egen

Oppgaver, ansvar og myndighet må avklares. En oversikt over organiseringen og ansvarsfordelingen skal være skriftlig. Også ansvar og oppgaver innenfor HMS (hvem som gjør hva i HMS-arbeidet) skal med her. Det er viktig at personer med ansvar også har kunnskap og myndighet til å følge opp.

## Fakta om virksomheten

* hva slags virksomhet driver dere
* hvem er arbeidsgiver
* eventuelt andre ledere/mellomledere og deres ansvarsområder
* eventuelt andre personer med ansvar
* hvor mange ansatte
* kontaktinformasjon

## Vernetjenesten

* Før opp navn på valgte verneombud/hovedverneombud (eventuelle representanter i AMU).
* Før opp perioden disse representantene er valgt for.
* Lag en oversikt over lovpålagt opplæring for arbeidsgiver, verneombud og eventuelt AMU-medlemmer. Legg gjerne kopi av kursbevis i permen/systemet, så vet dere hvor dere har dem ved et eventuelt tilsyn.
* Før opp eventuell tillitsvalgt/talsperson for de ansatte.
* Før opp navn på BHT (bedriftshelsetjenesten) med kontaktinformasjonen.
* Før opp hvilke verneområder virksomheten har (for en liten og enhetlig virksomhet kan det være hele arbeidsplassen).

For bedrifter med under ti ansatte som har valgt alternativ til verneombudsordning, må en kopi av avtalen med de ansatte ligge i permen/systemet. Ansvars- og oppgavefordelingen innenfor HMS-arbeidet må også være med i organisasjonsoversikten

Et organisasjonskart kan vises på denne måten i ulike varianter tilpasset virksomhetsstrukturen:

## Nødvendig informasjon som skal være lett tilgjengelig

* spørsmål om vernetjenesten og BHT
* spørsmål om opplæring og instruksjon innen HMS
* planer som kan få konsekvenser for arbeidsmiljøet
* internkontrollsystemet
* arbeidstidsordninger
* rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og nestenulykker må være med, for å finne årsakene bak og sikre at arbeidsgiver iverksetter tiltak for å hindre nye tilfeller

## BHT

Bedriftshelsetjenestenskal gi råd til arbeidsgiver og arbeidstakere. BHT skal hjelpe bedriften med:

* informasjon om arbeidsmiljøforhold
* kartlegging
* overvåking av arbeidsmiljøet
* forslag til forbedringer for å unngå sykdommer og skader