# FORSLAG TIL AVTALETEKST: ALTERNATIV TIL VERNEOMBUDSORDNING

Virksomheter med mindre enn 10 arbeidstakere kan inngå skriftlig avtale om en annen ordning enn verneombudsordning, se [arbeidsmiljøloven § 6-1 1. ledd](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/§6-1). En slik avtale skal sikre at arbeidsgiver og arbeidstakerne samarbeider om vernetjenesten. I virksomheter hvor det er tillitsvalgt, er det naturlig at den tillitsvalgte tar seg av kontrakten om vernespørsmål. Hvis arbeidstakerne ikke er fagorganisert og de heller ikke har sluttet seg sammen for anledningen, bør avtale om annen ordning av vernetjenesten underskrives av hver enkelt arbeidstaker.

[Skjema avtale om annen ordning](https://www.signform.no/dss/statlige-blanketter?task=form.downloadFile&id=6183)

## Eksempel på punkter som bør inngå i en avtale om alternativ ordning

* Avtalen er inngått avtale mellom undertegnede arbeidstakere og \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [navn på virksomheten].
* Avtalen er inngått \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [dato] Hvis ikke noe annet er avtalt, er avtalen gyldig i 2 år fra den datoen den signeres.
* Arbeidsgiver har ansvar for å holde \_\_\_\_\_ [antall] personalmøter hvert år. Der skal arbeidsmiljøspørsmål være et tema.
* Både arbeidsmiljøutvalgets og verneombudets oppgaver skal behandles på disse personalmøtene. Se [arbeidsmiljøloven § 7-2](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_8#%C2%A77-2) og [§ 6-2](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/§6-2).
* Det skal føres referat fra personalmøtene. Referatet skal inneholde en oversikt over arbeidsmiljøtiltak, frist for gjennomføring og hvem som har ansvaret for at tiltakene blir gjennomført. Referatene skal være en del av dokumentasjonen i virksomhetens internkontroll.
* De ansatte har ved flertallsvalg valgt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [navn på den ansatte] som sin representant overfor Arbeidstilsynet. Valget gjelder for 2 år.
* Ved behov skal oppgavene til arbeidstakerrepresentanten beskrives i avtalen.
* Arbeidsgiver er ansvarlig for å gi arbeidstakerne opplæring i verne- og miljøarbeidet, se [Arbeidsmiljøloven § 2-1](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-62/§2-1).
* Arbeidsgivers og arbeidstakernes underskrifter, både i blokkbokstaver og signatur.
* Alle ansatte må skrive under:

|  |  |
| --- | --- |
| Signatur arbeidsgiver  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signatur arbeidstaker  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |